



ESBORRANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA  
DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL  
DE 6 DE JUNY DE 2018

Lloc de la reunió:	Alaró, Casa Consistorial, sala de reunions
Data:	6 de juny de 2018, dimecres
Hora de començament:	14'10 h.
Hora d'acabament:	14'20 h.
President:	Guillermo Claret Balboa Buika, batle
Membres presents:	Aina Maria Munar Isern Aina Sastre Bestard Roger Anthony Andrews
Membres que han excusat la seva absència:	Antònia Martorell Vanrell
Caràcter de la sessió:	extraordinària
Convocatòria:	primera
Secretari:	Jaume Nadal Bestard

1. ACTES ANTERIORS (15.05.2018 i 20.05.2018).-

Sotmeses a votació, s'acorda per unanimitat:

- Aprovar l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària de 15 de maig de 2018.
- Aprovar l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària de 29 de maig de 2018.

2. CONVOCATÒRIA I BASES ESPECÍFIQUES PER A LA COBERTURA, EN  
COMISSIÓ DE SERVEIS PEL SISTEMA DE LLIURE DESIGNACIÓ, DEL LLOC DE  
CAP DE LA POLICIA LOCAL DE L'AJUNTAMENT D'ALARÓ.-

A proposta del batle, i en exercici de l'atribució delegada per resolució de batlia  
núm. 592-2015, de 5 d'agost, (BOIB núm. 120, de 08.08.2015), s'acorda per unanimitat  
aprovar les següents,



**CONVOCATÒRIA I BASES ESPECÍFIQUES PER A LA COBERTURA, EN COMISSIÓ DE SERVEIS PEL SISTEMA DE LLIURE DESIGNACIÓ, DEL LLOC DE CAP DE LA POLICIA LOCAL DE L'AJUNTAMENT D'ALARÓ.**

**PRIMERA.- CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC DE TREBALL**

Lloc núm. 11-A de la relació de llocs de treball (modificació aprovada per acord del ple de l'ajuntament de 26 d'abril de 2018; Butlletí Oficial de les Illes Balears, BOIB, núm. 64, de 24.05.2018).

**SEGONA.- REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS.**

1. Ser personal funcionari de carrera que pertanyi a la màxima escala o a la categoria superior de l'escala immediatament inferior del cos del municipi d'Alaró, o ser personal funcionari de carrera de cossos de policia local d'altres municipis o d'altres cossos o forces de seguretat, sempre que pertanyi a l'escala o categoria esmentades o a una escala superior. En qualsevol cas, ha de ser personal funcionari de carrera que pertanyi, com a mínim, a la categoria d'oficial.
2. Estar en servei actiu.
3. Complir la resta de requisits del lloc convocat:  
Grup: C1  
Escala: Administració especial  
Subescala: Serveis especials  
Categoria: Oficial de policia, o superior  
Grau de coneixement de la llengua catalana: B2
4. Tenir un mínim de dos anys d'antiguitat a l'escala de procedència, excepte el personal de l'ajuntament d'Alaró.

**TERCERA.- FUNCIONS**

Les establertes a l'article 40 del Decret 28/2015, de 30 d'abril, pel qual s'aprova el Reglament marc de coordinació de les policies locals de les Illes Balears, i les que li pugui assignar el reglament municipal sobre la matèria o el batle o batlessa.

**QUARTA.- DURADA DE LA COMISSIÓ DE SERVEIS**

1. La comissió de serveis té un caràcter temporal i finalitzarà en qualsevol dels següents supòsits:
  - a) Quan el lloc de treball es proveeixi de manera definitiva.
  - b) En el termini màxim d'un any. No obstant això, i en el cas de no haver tingut lloc la provisió definitiva en aquest termini i si no consta informe de l'òrgan competent en contra, es podrà prorrogar un altre any. Excepcionalment, quan les necessitats del servei ho requereixin, l'òrgan competent de la corporació local podrà prorrogar aquest termini.



- c) Quan cessin les raons d'urgència i necessitat inajornable que la motivaren.
  - d) En cas de supressió o amortització del lloc de treball.
  - e) Per renúncia de la persona interessada.
  - f) Discrecionalment per resolució del batle o la batlessa, d'acord amb el que preveu l'article 38 del Decret 28/2015, de 30 d'abril, reglament marc de coordinació de les policies locals de les Illes Balears.
2. Les persones que estiguin en una comissió de serveis tindran reserva del lloc d'origen mentre duri la comissió i percebran les retribucions corresponents al lloc que efectivament ocupin.  
La meritació de triennis a efectes econòmics mentre duri la comissió de serveis es farà al grup de l'escala del lloc convocat.

#### CINQUENA.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ

1. Les sol·licituds per participar en la convocatòria aniran dirigides al batle de l'ajuntament d'Alaró. El model és lliure i haurà de recollir expressament manifestació que es reuneixen tots i cada un dels requisits o condicions exigits a la data de finalització del termini de presentació. Es presentaran en el Registre general de l'ajuntament o en qualsevol de les formes previstes a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
2. El termini de presentació és de 7 (set) dies hàbils comptadors a partir del següent al de la publicació d'aquesta convocatòria en el BOIB.
3. Per ser admeses i, si escau, prendre part a la convocatòria les persones aspirants han d'adjuntar a la sol·licitud:
  - a) Fotocòpia autenticada del document nacional d'identitat.
  - b) Fotocòpia autenticada dels documents que acreditin el compliment dels requisits indicats a la base segona.
  - c) Currículum amb la relació dels mèrits professionals i acadèmics, amb índex de la documentació.L'administració podrà, en qualsevol moment, exigir o comprovar l'acreditació dels mèrits al·legats.
4. Tota la documentació que es presenti en una llengua no oficial a la comunitat autònoma de les Illes Balears haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.
5. Les persones que es presentin a aquesta convocatòria donen el seu consentiment perquè l'administració tracti les seves dades personals a tots els efectes que se'n derivin.

#### SISENA.- PROCEDIMENT

La convocatòria serà resolta pel batle, de conformitat amb allò establert a l'article 22 de la Llei autonòmica 4/2013, de 17 de juliol, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears, en el termini màxim d'un mes, comptador des de la finalització del termini



Ajuntament  
d'Alaró

I L L E S B A L E A R S

de presentació de sol·licituds, podent ser declarada deserta si cap dels candidats aconseguís el nivell suficient per al lloc, segons el parer de l'òrgan competent.

Aquesta convocatòria es publicarà en el BOIB, a la pàgina de l'ajuntament a internet ([www.ajalaro.net](http://www.ajalaro.net)) i al tauler d'anuncis de la corporació.

En aquest estat, i no havent-hi més assumptes a tractar, el president aixeca la sessió, de la qual s'estén la present acta i jo, com a secretari, en dono fe.

Alaró, 6 de juny de 2018.

Vist i plau,  
el president,

